



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

29.12.2015

№12

По вопросу «О Модели перспективной общей организационной структуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ-2016 и основанном на ней поэтапном совершенствовании управления университетом» слушали ректора О.В.Шумакову и проректора по экономическому развитию В.М.Помогаева

Заслушав и обсудив сообщения ректора университета О.В.Шумаковой, проректора по экономическому развитию, руководителя «Открытого плана-программы мероприятий первого этапа (2015/16 учебный год) по совершенствованию организационной структуры и системы управления университета» (утверждённого приказом №923/ОД от 29.09.2015) В.М.Помогаева, на основании представления комиссии ученого совета университета по стратегическому развитию университета от 28.12.2015, протокол №2

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Одобрить:

1.1 Изложенные в сообщении ректора университета **принципиальные подходы** к формированию обновлённого звена общеуниверситетских подразделений в составе организационной структуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ-2016.

1.2 Основанную на реализации данных подходов **Модель перспективной общей организационной структуры ФГБОУ ВО Омский ГАУ-2016**, представленную в Приложении 1 (далее – Модель-2016).

2. В плане первой стадии реализации Модели-2016 **внести следующие изменения** в действующую организационную структуру университета:

2.1 С 14.01.2016 создать организационно-управленческое подразделение - **учебное управление** с прямым подчинением проректору, курирующему образовательную деятельность университета. При этом:

2.1.1 **Определить зонами ответственности** данного управления:

1) нормативное обеспечение, организацию, управление и сопровождение образовательной деятельности университета в целом **в части высшего образования, среднего профессионального образования;**

2) централизованную организацию, управление и осуществление деятельности по подготовке, выдаче и мониторингу документов об образовании и/или квалификации, об обучении **по образовательным программам всех категорий** высшего, среднего профессионального и дополнительного образования; профессионального обучения, а также документов, подтверждающих статус обучающегося;

3) организацию и управление деятельностью университета по обеспечению надлежащего функционирования **системы внутреннего контроля качества образования;**

4) организацию и управление подготовкой университета к процедурам **лицензирования, государственной аккредитации** образовательных программ университета, к процедурам **лицензионного контроля** деятельности университета, а также к его участию в процедурах **общественной аккредитации** организаций, осуществляющих образовательную деятельность; в процедурах **профессионально-общественной аккредитации** профессиональных образовательных программ всех категорий;

осуществление **внутреннего мониторинга** соблюдения университетом лицензионных и аккредитационных требований и условий.

2.1.2 В соответствии с закрепляемой зоной ответственности, **предусмотреть во внутренней структуре** учебного управления следующие **подразделения**:

- отдел организации и сопровождения учебного процесса;
- отдел аспирантуры и магистратуры;
- сектор лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации;
- сектор внутреннего контроля качества образования;
- единый центр подготовки, выдачи и мониторинга документов об образовании и/или квалификации, об обучении.

2.2 С 14.01.2016 создать организационно-управленческое подразделение с правом осуществления функций учебного подразделения - **управление методической работы, образовательных инноваций, дополнительного образования и профессионального обучения** с прямым подчинением проректору, курирующему образовательную деятельность университета. При этом:

2.2.1 **Определить зонами ответственности** данного управления:

1) нормативное обеспечение, организацию, управление, сопровождение и непосредственное осуществление **методической работы университета** (включая научно-методическую) в рамках всех видов образовательной деятельности университета (высшее образование, среднее профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение);

2) организацию, осуществление методической, организационно-методической **подготовки и сопровождения образовательных инноваций**; в том числе:

- организацию формирования и сопровождение реализации внутренних и совместных с другими образовательными, иными организациями методических и образовательных проектов;

- организацию и сопровождение реализации университетом образовательных программ в нетрадиционных формах (сетевая форма реализации; реализация с применением исключительно электронного обучения и/или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), а также образовательных программ, адаптированных для условий инклюзивного образования;

3) организацию и осуществление (в рамках **функционирования системы внутреннего контроля качества образования**) процедур методического контроля и оценки, рейтинговой оценки и самооценки процессов и субъектов образовательной деятельности, а также процедур независимого электронного контроля освоения обучающимися образовательных программ университета (электронного тестирования обучающихся);

4) нормативное обеспечение, организацию, управление, сопровождение процессов **авторской и редакционно-издательской деятельности университета**, включая:

- осуществление планирования структуры и объёмов годовой и перспективной издательской поддержки образовательной деятельности университета; формирование годовых сводных издательских планов-программ университета (с учётом издательской политики университета, планов издательской поддержки научной, инновационной и иной деятельности вуза); мониторинг их реализации;

- методическую поддержку процессов доредакционной подготовки авторских рукописей традиционных и электронных изданий учебного назначения;

- содействие регистрации электронных изданий учебного назначения; осуществление мониторинга, аналитическая оценка результатов традиционной издательской деятельности университета и результатов выполнения издательских планов в части электронных изданий;

осуществление редактирования подготовленных в университете авторских оригиналов традиционных и электронных изданий учебного назначения; а также

рукописей научных и иных изданий университета, включённых во внутренние издательские планы-программы;

5) нормативное обеспечение, организацию, управление и сопровождение (включая внутренний мониторинг) образовательной деятельности университета **в части дополнительного образования** (включая дополнительное профессиональное образование; реализацию дополнительных общеразвивающих программ для персонала, обучающихся университета и сторонних слушателей), а также **в части профессионального обучения**;

- обеспечение соблюдения требований и норм внешних локальных нормативных актов, регламентирующих процессы образовательной деятельности по реализации образовательных программ указанных категорий, а также образовательной политики вуза путём координации деятельности всех учебных подразделений университета, непосредственно осуществляющих разработку и реализацию образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения всех категорий;

- организацию и координацию деятельности подразделений университета по развитию спектра образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения, по формированию и регулярному обновлению документации в их составе;

б) осуществление подготовительных мероприятий и работ, организацию приёма на обучение, **непосредственную реализацию учебного процесса** по дополнительным программам повышения квалификации, по дополнительным общеразвивающим программам и программам профессионального обучения (силами сотрудников управления и/или с формированием привлечённого преподавательского состава), а также выполнение других обязательных функций учебного подразделения университета.

2.2.2 В соответствии с закрепляемой зоной ответственности, **предусмотреть во внутренней структуре** управления методической работы, образовательных инноваций, дополнительного образования и профессионального обучения следующие подразделения:

- отдел организации и сопровождения методической работы;
- отдел образовательных инноваций (с секторами: сопровождения электронного обучения и контроля; сопровождения инклюзивного образования и реализации образовательных программ в сетевой форме);
- центр планирования, редакционной подготовки, учёта изданий университета;
- отделение организации, сопровождения дополнительного образования и профессионального обучения (с возможностью создания внутри него профильных учебных центров и закреплением за ним функции координации деятельности других учебных центров профессионального обучения и/или дополнительного образования, создаваемых в институтах, на факультетах, в Омском аграрном техникуме и Тарском филиале университета).

2.3 С 14.01.2016 создать путём выделения из ректората (аппарата управления) университета обеспечивающее подразделение - **службу управления делами ректората и организационным развитием**, подчинённую непосредственно ректору.

2.3.1 Определить задачами деятельности данного подразделения, следующие:

1) Обеспечивать администрации университета возможности для эффективного исполнения прямых должностных обязанностей путём выполнения работы по информационно-аналитическому, организационному, протокольному, документационному, материально-техническому, иному обеспечению и сопровождению текущей плановой и ситуативной деятельности ректора, проректоров, а также коллегиального органа системы управления университета «ректорат».

2) Обеспечивать надлежащий уровень рациональной и технологичной документной работы в аппарате управления университета.

3) Создавать основу для целенаправленности, планомерности работы аппарата управления университета; для всесторонней обоснованности принимаемых

администрацией решений, а также для обеспечения надлежащего уровня исполнительской дисциплины в университете.

4) Обеспечивать подготовку заседаний и документирование работы попечительского совета университета (и иных органов общественно-профессионального управления – при наличии).

5) Обеспечивать реализацию администрацией университета действующих требований по информационной открытости, медиаактивности образовательных организаций и их руководителей;

содействовать формированию положительного и насыщенного информационного фона вокруг университета (на региональном, всероссийском и международном уровнях); а также способствовать формированию и поддержанию положительного имиджа ректора, его команды, учёного совета университета во внутренней и внешней среде.

6) Осуществлять аналитическую, организационную, методическую поддержку и сопровождение реализации управленческих процессов годового цикла.

7) Осуществлять мониторинг и систематизацию внешней информации о тенденциях и опыте работы вузов в области организации и повышения качества управления, а также проведение по заказу ректора специальных аналитических исследований; подготавливать на этой основе информационно-аналитические материалы о состоянии и путях совершенствования управленческой и иной деятельности университета, а также предложения и рекомендации по внедрению в университете новых методов и передовых практик управленческой деятельности.

8) Осуществлять аналитическую, организационную, методическую поддержку и сопровождение процессов стратегического управления; в том числе: процессов стратегического планирования деятельности университета; процессов совершенствования и развития организационной структуры и системы управления университета, включая поддержку реализации утверждённых управленческих нововведений стратегического характера.

9) Обеспечивать управление внутренними мониторинговыми информационными потоками и системами университета, включая поквартальный и годовой мониторинг показателей и характеристик деятельности университета.

10) Осуществлять (по поручению ректора) руководство конкретными специальными проектами и программами, реализуемыми по линии ректора/администрации университета, а также предпроектными проработками и/или выступать их исполнителями (соисполнителями). Содействовать реализации и осуществлять мониторинг реализации на всех уровнях университета локальных проектов и программ развития.

2.3.2 В соответствии с закрепляемой зоной ответственности, **предусмотреть выделение в структуре деятельности службы** управления делами ректората и организационным развитием следующих специализированных участков работы, обеспечиваемых кадрами соответствующей квалификации:

- секретариат ректората (помощники ректора и проректоров, документоведы ректората);

- сектор общественных связей ректората (с пресс-центром внутри него, включающим редакцию официального сайта университета);

- центр информационно-аналитической работы и поддержки организационного развития.

3. С 14.01.2016 создать бизнес-инкубатор ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина.

4. С 11.01.2016 **исключить** из оргструктуры университета секретариат диссертационного совета ДМ 220.050.01 в связи с прекращением его деятельности.

5. **Считать целесообразным** создание нового коллегиального органа в составе общественно-профессионального звена системы управления университета - **коллегия профессоров университета**.

6. С учётом предполагаемых Моделью-2016 границ зон ответственности проректоров, **считать целесообразным** поэтапное внесение в течение января – мая 2016

года соответствующих изменений в действующую номенклатуру должностей проректоров университета;

в том числе, с 14.01.2016 **ввести** в штатное расписание должность проректора **по образовательной деятельности**, после замещения которой **вывести из штатного расписания должность проректора по учебной работе**.

7. Поручить осуществление организационных мероприятий и работ:

связанных с реализацией пунктов 2.1 и 2.2 настоящего решения - проректору по учебной работе Бобренко И.А.;

связанных с реализацией пункта 3 настоящего решения - проректору по научной работе В.В.Алещенко;

связанных с реализацией пунктов 2. 4 и 5 настоящего решения - проректору по экономическому развитию Помогаеву В.М.

Решение принято единогласно.

Председатель ученого совета,
ректор

О.В. Шумакова

Ученый секретарь ученого совета

Н.А. Дмитриева