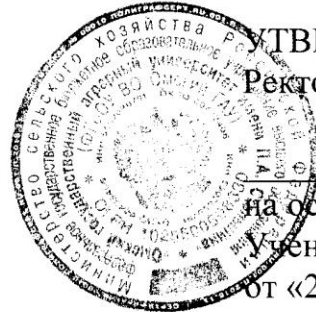


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

на основании решения

Ученого совета университета

от «23» октября 2019 г. (протокол №2)

**Регламент
выборов деканов факультетов ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Регламент выборов деканов факультетов в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – регламент) является внутренним локальным нормативным документом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет) и определяет порядок выборов деканов в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных авторитетных лиц, имеющих высшее (профессиональное) образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, тайным голосованием на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – ученого совета университета).

1.3. Дата выборов определяется ректором и устанавливается приказом не менее чем за полтора месяца до даты выборов.

1.4. Опубликование информации о выборах на вакантную (ые) должность (и) декана (ов) факультета (ов) (далее – выборы) производится на стендах университета и на официальном сайте в сети Интернет не менее чем за полтора месяца до даты выборов.

1.5. Выдвижение кандидатов на замещении вакантной должности декана факультета начинается с даты опубликования информации о выборах и заканчивается по истечении 30 календарных дней с начала даты опубликования информации о выборах. Если последний день срока выдвижения кандидатов (самовыдвижения) на замещении должности декана факультета приходится на нерабочий день, то днем окончания срока – считается ближайший следующий за ним рабочий день до 17-00 часов.

1.6. В течении 30 календарных дней с даты опубликования информации о выборах проводится комплексная проверка факультета, на котором выбирается декан, проверяется рабочей комиссией по комплексной проверке факультетов и организации выборов декана, назначенной приказом ректором университета (далее – рабочая комиссия). Председателем комиссии, как правило, назначается один из проректоров. По итогам проверки декан отчитывается о проделанной работе на заседании ученого совета факультета. В случае отсутствия декана заслушивается отчет о комплексной проверке, подготовленной рабочей комиссией.

1.7. До выборов действующий декан исполняет обязанности в полном объеме.

2. Порядок выдвижения кандидатур на вакантную должность декана

2.1. Правом выдвижения кандидатов обладают кафедры, лаборатории, группы преподавателей, коллегиальные органы Университета и т.п. Допускается самовыдвижение.

2.2. Выдвижение оформляется в виде протоколов заседаний, письменных обращений преподавателей и сотрудников университета на имя ректора, подписанных ими лично, и личных заявлений претендентов на имя ректора с просьбой о допуске к участию в выборах.

2.3. К заявлению должны быть приложены копии документов:

2.3.1. Подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- список научных трудов;
- копии документов, подтверждающие повышение квалификации за последние 3 года;
- программу развития факультета;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости, заключение ВК об отсутствии медицинских противопоказаний, заболеваний и пр.);
- копия диплома(ов) на открытие(я) (при наличии);
- копия авторского(ких) свидетельства в) на изобретение(я) (при наличии);
- реализованные на практике результаты (при наличии);
- реализованные крупные проекты и разработки (при наличии);
- копии документов, свидетельствующие о личных достижениях и успехах в трудовой деятельности (прилагаются по желанию претендента);
- сведения об участии претендента в научных мероприятиях (съезды, симпозиумы, конференции и пр.) с указанием уровня мероприятия (международный, всероссийский, региональный и т.д.) (при наличии);
- сведения об участии в подготовке и проведении научных мероприятий (при наличии);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (при наличии);
- иные сведения;
- в необходимых случаях – копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие наличие соответствующего стажа работы.

Для лиц, работающих в университете на момент подачи документов, копия трудовой книжки, копия диплома о высшем профессиональном образовании, копия диплома кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора) к заявлению не прикладываются.

2.3.2. Подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости, заключение ВК об отсутствии медицинских противопоказаний, заболеваний и пр.).

2.4. После выдвижения каждый претендент (кроме самовыдвижения) письменно выражает свое согласие избираться на должность декана в форме заявления на имя ректора университета.

2.5. Все документы по выдвижению (самовыдвижению) и согласию претендентов представляются начальнику учебного управления университета.

2.6. По окончании срока приема документов (пункт 1.5 регламента) проректор по образовательной деятельности университета на основании их изучения принимает решение о допуске претендента к участию в выборах. Причиной отказа может быть несоответствие кандидатов требованию пункта 1.1. регламента или непредставление документов, поименованных в пунктах 2.2-2.4 регламента. В случае отказа в допуске к участию в выборах декана учебное управление обязано уведомить об этом претендента письменно не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Порядок обсуждения кандидатур на вакантную должность декана факультета

3.1. Рабочая комиссия определяет форму и порядок (дата, время, помещение) обсуждения кандидатур и информирует об этом коллектив факультета и претендентов.

Материалы по претендентам передаются начальником учебного управления университета председателю рабочей комиссии не позднее, чем за 12 дней до заседания ученого совета университета.

3.2. Не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания ученого совета университета, рабочая комиссия организует рассмотрение кандидатур претендентов на заседании ученого совета факультета. До этого заседания рабочая комиссия анализирует представленные документы, готовит информацию по каждому претенденту, в котором характеризует его профессиональные, деловые и личные качества, необходимые для работы в должности декана факультета.

3.3. Заседание ученого совета факультета с приглашением сотрудников факультета, представителей администрации университета и претендентов ведет председатель рабочей комиссии или по его поручению один из членов рабочей комиссии. На заседании ученого совета факультета представляются претенденты, зачитывается информация о претендентах. Претенденты выступают с программой развития факультета. Проводится обсуждение. По итогам обсуждения тайным голосованием ученым советом факультета принимается решение по каждому кандидату рекомендовать ученому совету университета для избрания или не рекомендовать его на должность декана.

3.4. На основании решений ученого совета факультета, рабочей комиссией дорабатываются заключения по кандидатурам. По каждой кандидатуре формируется дело, которое передается председателю комиссии ученого совета университета по

кадровой политике не позднее чем за 5 календарных дней до проведения ученого совета университета, в него входят следующие документы:

- заявление о выдвижении (самовыдвижении);
- заявление о согласии участвовать в выборах;
- программа развития факультета;
- выписка из заседания ученого совета факультета;
- заключение комиссии по кандидатуре;
- документы, перечисленные в п. 2.2 регламента.

Кроме того, в дело могут быть включены:

- заявления третьих лиц, не являющихся сотрудниками университета, о поддержке кандидатуры;
- отзывы проректоров о кандидатах.

3.5 Комиссии ученого совета университета по кадровой политике на своем заседании заслушивает заключение и личное мнение членов рабочей комиссии, контролировавших ход обсуждения, рассматривает представленные документы, а в случае необходимости, проводит беседу с претендентом и принимает решение о возможности участия претендентов в выборах на ученом совете университета и рекомендациях ученому совету университета по кандидатурам. Решение комиссии ученого совета университета по кадровой политике оформляется протоколом. Все материалы по претендентам с выпиской из протокола заседания комиссии ученого совета университета по кадровой политике передаются ученому секретарю ученого совета университета.

4. Порядок проведения выборов деканов на ученом совете университета

4.1. Проректор по образовательной деятельности представляет претендентов на ученом совете университета, зачитывает заключения, отзывы, рекомендации ученого совета факультета и комиссии ученого совета университета по кадровой политике, а в случае добровольного снятия кандидатуры – письменное заявление об этом, решение комиссии ученого совета университета по кадровой политике о допуске к участию в выборах претендента.

4.2. Каждый претендент, рекомендованный ученым советом факультета, может выступить перед ученым советом университета с программой развития факультета. После этого проводится обсуждение кандидатур.

4.3. Для проведения тайного голосования, ученый совет университета формирует открытым голосованием счетную комиссию, которая на своем первом заседании открытым голосованием избирает председателя и оформляет протоколы.

4.4. Местом проведения тайного голосования является помещение, где проводится заседание ученого совета университета. Выдача бюллетеней производится лично каждому члену ученого совета университета, за что он расписывается в листе регистрации.

Свое мнение член ученого совета университета выражает вычеркиванием (против) и оставлением (за) кандидатур. Действительным считается бюллетень, если в нем осталась не вычеркнутой одна кандидатура или были вычеркнуты все. Бюллетени, в которых остались не вычеркнутыми две и более кандидатуры, считаются не действительными. Счетная комиссия обязана обеспечить свободное волеизъявление членов ученого совета университета.

В процессе голосования запрещается любая агитация и продолжение обсуждения кандидатур.

Голосование считается состоявшимся если в нем приняли участие не менее 2/3 членов ученого совета университета. Подсчет голосов производится в определенном для этого помещении университета и оформляется протоколом счетной комиссии.

4.5. Избранным считается кандидат на должность декана, набравший 50% плюс один голос от числа присутствующих членов ученого совета университета. При невыполнении выше указанного требования или наличии двух или более претендентов на этом заседании проводится повторное голосование. Если два и более претендента набрали максимальное и равное число голосов, то они все вносятся в бюллетень для повторного голосования.

В случае, когда при повторном голосовании ни один претендент не набрал 50% плюс один голос от числа присутствующих членов ученого совета университета, выборы считаются несостоявшимися. Дату повторных выборов устанавливает ректор.

5. Заключительные положения

5.1. Утверждение избранного ученым советом университета претендента на должность декана производится приказом ректора университета. В случае не утверждения кандидатуры, ректор извещает ученый совет о причинах не утверждения, о назначении временно исполняющего обязанности декана факультета и о сроке повторных выборов.

5.2. После утверждения декана в должности, если это новое лицо, под руководством проректора по образовательной деятельности производится передача дел бывшим деканом новому.