

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

 О.В. Шумакова
на основании решения
Ученого совета университета
от «23» октября 2019 г. (протокол №2)

**Регламент
выборов заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Регламент выборов заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – регламент) является внутренним локальным нормативным документом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет) и определяет порядок выборов заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, заведующий кафедрой избирается из числа лиц имеющих высшее (профессиональное) образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, тайным голосованием на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – ученого совета университета).

1.3. Дата выборов определяется ректором и устанавливается приказом не менее чем за полтора месяца до даты выборов.

1.4. Опубликование информации о выборах на вакантную (ые) должность (и) заведующего (их) кафедрой (ами) (далее – выборы) производится на стендах университета и на официальном сайте в сети Интернет не менее чем за полтора месяца до даты выборов.

1.5. По истечении 30 календарных дней с даты опубликования информации о выборах на официальном сайте университета прекращается прием документов от кандидатов на вакантную (ые) должность (и) заведующего (их) кафедрой (ами) (далее – документов). Если последний день срока приема документов приходится на нерабочий день, то днем окончания срока приема документов считается ближайший следующий за ним рабочий день до 17:00 часов.

1.6. В течении 30 календарных дней с даты опубликования информации о выборах проводится комплексная проверка состояния кафедры рабочей комиссией по комплексной проверке кафедры и организации выборов заведующего кафедрой, назначенной приказом ректором университета (далее – рабочая комиссия). Председателем комиссии, как правило, назначается один из проректоров. По итогам проверки заведующий кафедрой отчитывается о проделанной работе на заседании ученого совета факультета. В случае отсутствия заведующего кафедрой заслушивается отчет о комплексной проверке, подготовленный рабочей комиссией.

1.7. До выборов действующий заведующий кафедрой исполняет обязанности в полном объеме.

2. Порядок выдвижения кандидатур на вакантную должность заведующих кафедрами

2.1. Выдвижение кандидатуры на вакантную должность заведующего кафедрой производится самим претендентом путем подачи заявления на имя ректора с просьбой о допуске к участию в выборах.

2.2. К заявлению должны быть приложены копии документов:

2.2.1. Подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- список научных трудов;
- копии документов, подтверждающие повышение квалификации за последние 3 года;
- программу развития факультета;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости, заключение ВК об отсутствии медицинских противопоказаний, заболеваний и пр.);
- копия диплома(ов) на открытие(я) (при наличии);
- копия авторского(ких) свидетельства в на изобретение(я) (при наличии);
- реализованные на практике результаты (при наличии);
- реализованные крупные проекты и разработки (при наличии);
- копии документов, свидетельствующие о личных достижениях и успехах в трудовой деятельности (прилагаются по желанию претендента);
- сведения об участии претендента в научных мероприятиях (съезды, симпозиумы, конференции и пр.) с указанием уровня мероприятия (международный, всероссийский, региональный и т.д.) (при наличии);
- сведения об участии в подготовке и проведении научных мероприятий (при наличии);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (при наличии);
- иные сведения;
- в необходимых случаях – копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие наличие соответствующего стажа работы.

Для лиц, работающих в университете на момент подачи документов, копия трудовой книжки, копия диплома о высшем профессиональном образовании, копия

диплома кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора) к заявлению не прикладываются.

2.2.2. Подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости, заключение ВК об отсутствии медицинских противопоказаний, заболеваний и пр.).

2.3 Заявление и документы представляются претендентом начальнику учебного управления университета.

2.4. По окончании срока приема документов (пункт 1.5. регламента) проректор по образовательной деятельности университета на основании их изучения принимает решение о допуске претендента к участию в выборах. Причиной отказа может быть несоответствие кандидатов требованию пункта 1.2. регламента или непредставление документов, поименованных в пунктах 2.2. регламента. В случае отказа в допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой учебное управление обязано уведомить об этом претендента письменно не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Порядок обсуждения кандидатур

на вакантную должность заведующего кафедрой

3.1. Рабочая комиссия определяет форму и порядок (дату, время, помещение) обсуждения кандидатур и информирует об этом коллектив кафедры и претендентов.

Материалы по претендентам передаются начальником учебного управления университета председателю комиссии не позднее, чем за 12 дней до заседания ученого совета университета.

3.2. Не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания ученого совета университета кандидатуры, на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры, а затем на ученом совете факультета.

3.3. Заседание кафедры, на котором проводится обсуждение кандидатур, ведет декан факультета. Принятие решения о кандидатуре(ах) производится тайным голосованием и оформляется протоколом. Выписка из протокола о принятом решении рекомендовать или не рекомендовать ученому совету факультета избрать кандидата на должность заведующего кафедрой. На заседании кафедры заслушивается программа развития кафедры претендента.

3.4. Заседание ученого совета факультета с приглашением сотрудников факультета, представителей администрации университета и претендентов ведет декан факультета. На заседании ученого совета факультета представляются претенденты, зачитывается информация о претендентах. Претенденты выступают с программой развития кафедры. Проводится обсуждение. По итогам обсуждения тайным голосованием ученым советом факультета принимается решение по каждому кандидату рекомендовать ученому совету университета для избрания или не рекомендовать его на должность заведующего кафедрой.

3.5. На основании решений ученого совета факультета, рабочей комиссией дорабатываются заключения по кандидатурам. По каждой кандидатуре формируется дело, которое передается председателю комиссии ученого совета университета по кадровой политике не позднее чем за 5 календарных дней до проведения ученого совета университета, в него входят следующие документы:

- заявление о согласии участвовать в выборах;
- программа развития кафедры;

- выписка из заседания кафедры;
- выписка из заседания ученого совета факультета;
- заключение комиссии по кандидатуре;
- документы, перечисленные в п. 2.2. регламента.

Кроме того, в дело могут быть включены:

- заявления третьих лиц, не являющихся сотрудниками университета, о поддержки кандидатуры;
- отзывы проректоров о кандидатах.

3.6. Комиссии ученого совета университета по кадровой политике на своем заседании заслушивает заключение и личное мнение членов рабочей комиссии, контролировавших ход обсуждения, рассматривает представленные документы, а в случае необходимости, проводит беседу с претендентом и принимает решение о возможности участия претендентов в выборах на ученом совете университета и рекомендациях ученому совету университета по кандидатурам. Решение комиссии ученого совета университета по кадровой политике оформляется протоколом. Все материалы по претендентам с выпиской из протокола заседания комиссии ученого совета университета по кадровой политике передаются ученому секретарю ученого совета университета.

4. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой на ученом совете университета

4.1. Проректор по образовательной деятельности представляет претендентов на ученом совете университета, зачитывает заявление, заключение, отзывы, решения, принятые на заседании кафедры и ученом совете факультета, а в случае добровольного снятия кандидатуры – письменное заявление об этом, решение комиссии ученого совета университета по кадровой политике о рекомендации к участию в выборах претендента.

4.2. Для проведения тайного голосования, ученый совет университета формирует открытым голосованием счетную комиссию, которая на своем первом заседании открытым голосованием избирает председателя и оформляет протоколы.

4.3. Местом проведения тайного голосования является помещение, где проводится заседание ученого совета университета. Выдача бюллетеней производится лично каждому члену ученого совета университета, за что он расписывается в листе регистрации.

Свое мнение член ученого совета университета выражает вычеркиванием (против) и оставлением (за) кандидатур. Действительным считается бюллетень, если в нем осталась не вычеркнутой одна кандидатура или были вычеркнуты все. Бюллетени, в которых остались не вычеркнутыми две и более кандидатур, считаются не действительными. Счетная комиссия обязана обеспечить свободное волеизъявление членов ученого совета университета.

В процессе голосования запрещается любая агитация и продолжение обсуждения кандидатур.

Голосование считается состоявшимся если в нем приняли участие не менее 2/3 членов ученого совета. Подсчет голосов производится в другом помещении университета и оформляется протоколом счетной комиссии.

4.4. Избранным считается кандидат на должность заведующего кафедрой, набравший 50% плюс один голос от числа присутствующих членов ученого совета университета. При невыполнении выше указанного требования или наличии двух

или более претендентов на этом заседании проводится повторное голосование. Если два и более претендента набрали максимальное и равное число голосов, то они все вносятся в бюллетень для повторного голосования.

В случае, когда при повторном голосовании ни один претендент не набрал 50% плюс один голос от числа присутствующих членов ученого совета университета, выборы считаются несостоявшимися. Дату повторных выборов устанавливает ректор.

5. Заключительные положения

5.1. Утверждение избранного ученым советом университета претендента на должность заведующего кафедрой производится приказом ректора университета. В случае не утверждения кандидатуры, ректор извещает ученый совет о причинах не утверждения, о назначении временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой и о сроке повторных выборов.

5.2. После утверждения заведующего кафедрой в должности, если это новое лицо, под руководством декана факультета производится передача дел бывшим заведующим кафедрой новому.