

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

*О.В. Шумакова* О.В. Шумакова

на основании решения

Ученого совета университета

от «24» июня 2021 г.

(протокол № 19)

**Положение  
о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
в ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – положение) является внутренним локальным нормативным документом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет) и определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) ФГБОУ ВО Омский ГАУ, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования (далее соответственно – педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июня 2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее университета) и иных нормативно-правовых актах.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела 1 номенклатуры

должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, стр. 4381).

## 2. Подготовка к конкурсному отбору

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность, предшествующую избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

2.2. В целях сохранения непрерывного учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

2.3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое подразделение до окончания срока трудового договора.

2.4. Не позднее двух месяцев до дня окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт университета).

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.5. Конкурс объявляется ректором университета (уполномоченным им лицом) на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета содержится информация о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсном отборе на сайте университета);

- место и дата проведения конкурса.

В университете для ознакомления всех работников информация о проведении конкурса размещается на информационных стендах и на сайте университета.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступать в университет не позднее окончания даты приема заявления, указанной в объявлении конкурса. Течение срока начинается на следующий день после даты размещения объявления о конкурсе, а истекает в соответствующее число месяца следующего за тем, в котором размещено объявление о проведении конкурса.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Подача заявления на участие в конкурсном отборе должна быть осуществлена лично претендентом до 16:00 час. последнего рабочего дня срока, отведенного для его подачи или направлено в адрес университета с помощью средств связи.

При отправлении заявлений и документов с помощью средств связи для их рассмотрения они должны поступить в адрес университета не позднее последнего рабочего дня срока, отведенного для их подачи. Заявление и иные документы могут быть направлены претендентом также электронной почтой на адрес учебного отдела университета.

2.7. Заявление для участия в конкурсном отборе подается на имя ректора в учебный отдел университета лично либо направляется посредством почтовой связи.

В Заявлении для участия в конкурсном отборе претендент указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, телефон, суть заявления, ставит личную подпись и дату (Приложение 1).

2.8. К заявлению должны быть приложены копии документов:

2.8.1. Подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- список научных трудов;
- копия диплома(ов) на открытие(я) (при наличии);
- копия авторского(ких) свидетельства(в) на изобретение(я) (при наличии);
- реализованные на практике результаты (при наличии);
- реализованные крупные проекты и разработки (при наличии);
- копии документов, подтверждающие повышение квалификации за последние 3 года (при наличии);
- копии документов, свидетельствующие о личных достижениях и успехах в трудовой деятельности (прилагаются по желанию претендента);
- сведения об участии претендента в научных мероприятиях (съезды, симпозиумы, конференции и пр.) с указанием уровня мероприятия (международный, всероссийский, региональный и т.д.) (при наличии);
- сведения об участии в подготовке и проведении научных мероприятий (при наличии)
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (при наличии);
- иные сведения;

- в необходимых случаях – копия трудовой книжки, иные документы, подтверждающие наличие соответствующего стажа работы.

Для лиц, работающих в университете на момент подачи документов, копия трудовой книжки, копия диплома о высшем профессиональном образовании, копия диплома кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора) к заявлению не прикладывается.

2.8.2. Подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, медицинское заключение, установленной формы, подтверждающее отсутствие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, выданное не ранее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления и др.).

2.9. Датой подачи заявления считается дата его поступления в учебный отдел университета (при подаче лично претендентом или при направлении документов с использованием средств связи).

2.10. При поступлении заявления для участия в конкурсном отборе в учебный отдел университета, его сотрудники в течение рабочего дня, следующего за последним днем предоставления заявления, передают заявление в коллегиальный орган правления (далее – орган управления) для проведения конкурсного отбора.

### 3. Рассмотрение заявлений претендентов

3.1. Учебный отдел осуществляет проверку соблюдения сроков подачи заявления и в течение 7 дней передает заявление и приложенные к нему документы в комиссию по допуску претендента к участию в конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Комиссия).

3.2. Решение о допуске (не допуске) претендента на конкурсный отбор осуществляется Комиссией. Состав Комиссии назначается приказом ректора, регламент работы Комиссии устанавливаются локальными нормативными актами университета.

3.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушение установленных сроков поступления заявления.

3.4. Для проведения конкурса на замещения должностей педагогических работников университет определяет коллегиальный орган управления – ученый совет по должностям кафедр факультета, участвующий в конкурсе (далее – орган

управления), в состав которого входит представитель первичных профсоюзных организаций работников.

3.5. Орган управления вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка не является препятствием для проведения конкурса.

3.7. Решение по конкурсу принимается органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов органа управления от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимое количество голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.9. В случае если работник, являющийся членом органа управления, принимает участие в конкурсном отборе в качестве претендента, в голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности он не участвует и при определении кворума его голос не учитывается, о чем делается запись в протоколе (Приложение 2) заседания органа управления.

3.10. Фамилии всех претендентов, участвующих в конкурсе вносят в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента в бюллетене для тайного голосования (Приложение 3).

4. Оформление (изменение) трудовых отношений по результатам конкурса

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством на определенный срок не более пяти лет.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.4. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение 1  
к Положению о порядке замещения должностей  
научно-педагогических работников  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица)

Адрес:

\_\_\_\_\_  
Телефон:  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_  
(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

для преподавания дисциплин: \_\_\_\_\_  
(перечислить дисциплины)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Выписка  
из протокола заседания органа управления  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
(ученого совета факультета)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель - \_\_\_\_\_  
Секретарь - \_\_\_\_\_  
Присутствовали - \_\_\_\_\_

Повестка дня: рассмотрение кандидатур претендентов на должность  
\_\_\_\_\_ (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)  
кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)  
для преподавания дисциплин: \_\_\_\_\_ (перечислить дисциплины)

Слушали: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
по представлению документов \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента)

на конкурсный отбор, объявленный на сайте университета на замещение должности научно-педагогического работника. (Краткая характеристика кандидата: стаж научно-педагогической деятельности, дата защиты кандидатской (докторской) диссертации, даты получения аттестатов доцентов (профессоров), сведения о повышении квалификации, личные достижения в научно-педагогической деятельности и др.)

Выступали: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) (Краткое содержание выступления)

Решили: учитывая результаты тайного голосования (из присутствующих:  
ЗА - \_\_\_\_, ПРОТИВ - \_\_\_\_, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - \_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента)

на замещение должности считать успешно прошедшим/не прошедшим конкурсный отбор на должность \_\_\_\_\_ (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)  
кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

для преподавания дисциплин: \_\_\_\_\_ (перечислить дисциплины)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

г. Омск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Бюллетень  
тайного голосования органа управления конкурсного отбора на должность

кафедры \_\_\_\_\_  
(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)

(наименование кафедры)

для преподавания дисциплин: \_\_\_\_\_  
(перечислить дисциплины)

Фамилия(и), имя, отчество претендента(ов):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---