

Приложение к приказу №1354/от 29.11.2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
О.В. Шумакова
«29» 11 2023 г.

на основании решения
ученого совета университета
от 29 ноября 2023 г. (протокол № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом конструкторском бюро
факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом конструкторском бюро факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества университета, определяет организационное положение и правовой статус студенческого конструкторского бюро факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – СКБ) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками СКБ и факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – ФТСвАПК или факультет), администрацией университета, взаимодействующими с СКБ подразделениями университета, службами, должностными лицами и внешними структурами.

1.3. СКБ является структурным подразделением факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.4. Официальное наименование СКБ устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом университета.

Полное официальное наименование подразделения: студенческое конструкторское бюро факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Сокращенное наименование: студенческое конструкторское бюро ФТСвАПК (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

Аббревиатурное сокращение: СКБ (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.5. В своей деятельности СКБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в сфере образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- локальными нормативно-правовыми актами университета;
- настоящим Положением.

1.6. Реорганизация (в том числе ликвидация) СКБ производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.7. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В тексте Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи СКБ

2.1 Целью деятельности СКБ является повышение эффективности формирования профессиональных компетенций в области проектирования и конструирования.

2.2 В рамках реализации указанной цели СКБ решает следующие задачи:

2.2.1 Сопровождение образовательной и проектной деятельности факультета.

2.2.2 Организация и выполнение передовых фундаментальных, прикладных и инновационных исследований и проектов в области инженерно-технической 3D-моделирования.

2.2.3 Привлечение обучающихся к научно-исследовательской опытно-конструкторской работе (далее – НИОКР) факультета.

2.2.4 Содействие обучающимся в приобретении знаний и опыта научно-исследовательской, научно-организационной, инженерной, производственной и проектной деятельности.

2.2.5 Модернизация технологий проведения научно-исследовательской работы обучающихся.

2.2.6 Содействие кафедрам факультета в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.7 Содействие обучающимся в выполнении проектов, позволяющих формировать ряд универсальных и общепрофессиональных компетенций, и направленные на выполнение выпускных квалификационных работ.

2.2.8 Содействие научным коллективам факультета в реализации проектов с партнерами и подготовке проектов для участия в конкурсах и грантах.

3. Функции СКБ

3.1 Содействие в проведении внеучебной работы на высоком методическом уровне, по образовательным программам высшего образования, с обучающимися всех форм обучения.

3.2 Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся (далее – НИРО).

3.3 Содействие проектному обучению.

3.4 Содействие обучающимся:

- в публикации в научных журналах результатов научно-исследовательских и научно-методических работ;
- в представлении докладов на научных конференциях;

– в оформлении заявок на выдачу патентов, свидетельств на промышленные образцы и полезные модели;

– в регистрации программ для ЭВМ и баз данных.

3.5 Проведение экспериментальных, научно-методических и проектных работ.

3.6 Выполнение госбюджетных и хоздоговорных НИОКР.

3.7 Представление результатов НИОКР и НИРО на конкурсах и выставках.

3.8 Обсуждение результатов НИОКР и выработка рекомендаций по внедрению результатов этих работ в практику, подготовка к опубликованию законченных научных работ.

3.9 Организация внедрения результатов НИОКР и НИРО в учебно-воспитательный процесс.

3.10 Внедрении разработанных систем, устройств алгоритмического и программного обеспечения.

3.11 Обеспечение выполнения научными коллективами, в т.ч. в интересах третьих лиц, научных исследований по направлению деятельности СКБ с использованием научного оборудования, закрепленного за СКБ и/или центров коллективного пользования университета.

3.12 Консультирование, проведение экспертизы, оказание методической помощи внешним стейкхолдерам.

3.13 Доведение до сведения широкой общественности результатов работы СКБ посредством управления внешними и внутренними коммуникациями, медиапланирования, проведения публичных мероприятий с участием различных целевых групп (школьники, студенты, представители власти и бизнеса).

3.14 Подготовка научно-методической и отчетно-аналитической документации, практических методик инновационного содержания для внешних и внутренних пользователей.

3.15 Формирование отчетности по основной деятельности для предоставления заинтересованным лицам в установленном в университете порядке.

3.16 Конкретные функции работников СКБ устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, организация деятельности и руководство

4.1 Руководство СКБ осуществляет руководитель СКБ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению декана факультета.

4.2 В период отсутствия руководителя СКБ (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета, по представлению декана факультета, в порядке, установленном в университете.

4.3 Руководитель СКБ находится в непосредственном подчинении у декана факультета.

4.4 Структура, штатное расписание и численность СКБ утверждается ректором университета. Сотрудники СКБ работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5 Сотрудники СКБ назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению декана факультета.

4.6 При ликвидации СКБ увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7 Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности СКБ, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым СКБ работам организуется его руководителем.

4.8 Руководитель СКБ имеет право:

- принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности СКБ;
- запрашивать у должностных лиц факультета информацию, необходимую для выполнения установленных функций СКБ;
- участвовать в заседаниях ученого совета факультета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью СКБ, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;
- составлять заявки на материально-техническое обеспечение СКБ.

4.9 Обязанности руководителя СКБ:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками СКБ;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов СКБ;
- распределять обязанности между сотрудниками СКБ и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о СКБ;
- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками СКБ законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- своевременно обеспечивать качественное выполнение плана работ;
- составлять и предоставлять декану факультета отчетность о выполненной в течение отчетного периода работе;
- контролировать и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества закрепленного за СКБ.

4.10 Для выполнения своих обязанностей сотрудники СКБ имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- проводить проверку достоверности предоставленной информации;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности СКБ;
- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;
- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям факультета и университета по направлениям, входящим в компетенцию СКБ;
- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;
- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11 Обязанности, выполняемые сотрудниками СКБ для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;
- мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определённых СКБ настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчётных данных и информационных материалов по университету;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- бережное отношение к имуществу университета.

4.12 Сотрудники СКБ несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;

- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;

- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;

- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13 При осуществлении своей деятельности СКБ должно выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Руководитель СКБ отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СКБ задач и функций несет руководитель СКБ, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15 Оплата труда работников СКБ осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16 Деятельность СКБ организуется в соответствии с годовыми планами ее работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17 Отчет о работе СКБ формируется по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.18 Показатели деятельности СКБ регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, СКБ в установленном порядке обеспечивается служебным помещением, а также соответствующими специфике деятельности СКБ материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. СКБ, в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним для осуществления

деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении СКБ, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвований юридическими или физическими лицами;

- иные источники, предусмотренные Уставом университета, законодательством РФ.

5.4. Расходы СКБ, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения и сметой расходов, которая предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности подразделения в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

6.1 В ходе реализации своих функций СКБ взаимодействует с другими подразделениями университета в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

6.2 За пределами университета СКБ, по направлению своей деятельности, взаимодействует с ФГУП «Омский экспериментальный завод», профильными производственными организациями и бизнес-структурами региона.

7. Документация СКБ

В целях обеспечения реализации задач СКБ обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о студенческом конструкторском бюро факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- должностные инструкции сотрудников СКБ;

- инвентаризационная опись материальных ценностей СКБ;

- план работы СКБ на учебный год;

- ежемесячные (посеместровые, годовые) отчеты о результатах работы;

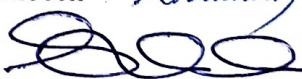
- инструкции по технике безопасности при работе в СКБ;

- журналы инструктажей с обучающимися по соблюдению норм техники безопасности;

- журналы работы НПР и обучающихся в СКБ;

- иные документы в соответствии с направлением деятельности СКБ.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по образовательной деятельности		С.Ю. Комарова
Проректор по научной работе		Ю.И. Новиков
Начальник УМУ		И.Т. Надеева
Начальник юридического отдела		Н.В. Юшкова
Начальник СУДРиОР		Т.Г. Мозжерина
Главный бухгалтер УФиБУ		О.В. Митасова
Начальник ЦИАРиПОР		О.Н. Крюкова
Декан факультета ТС в АПК		Е.В. Демчук