

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

на основании решения ученого совета  
университета от \_\_\_\_\_ 2023 г.  
(протокол № \_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом научном объединении**  
**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческом научном объединении ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее — Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее — университет), а также в структуру документов системы качества университета (далее — СК), определяет организационное положение и правовой статус студенческого научного объединения (далее — СНО) в структуре управления университетом, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется членами СНО, администрацией и органами управления университета, взаимодействующими со СНО структурными подразделениям.

1.3. Полное действующее официальное наименование: студенческое научное объединение ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.4. Сокращенное наименование: студенческое научное объединение (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.5. Аббревиатурное сокращение: СНО (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных

документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.6. СНО – созданное на базе университета, является добровольным объединением обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – обучающиеся), созданное на основе общих интересов и совместной деятельности..

1.7. Студенческое конструкторское бюро (далее – СКБ) – это общественное объединение студентов, активно участвующих в прикладных научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работах с целью развития практических навыков применения теоретических знаний.

1.8. Научно-исследовательская деятельность обучающихся (далее НИРО) – деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

1.9. Инновационная деятельность обучающихся – деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.10. Научно-просветительская деятельность обучающихся – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого и (или) профессионального развития обучающихся.

1.11. Научно-волонтерская деятельность обучающихся – деятельность студентов, направленная на осуществление на безвозмездной основе исследовательской и популяризаторской деятельности.

1.12. СНО может иметь символику, бланки со своим наименованием.

1.13. В своей деятельности СНО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уставом университета;
- приказами ректора университета;
- решениями ученого совета университета;
- правовыми локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением.

1.14. Студенческое объединение создается по инициативе обучающихся.

1.15. Деятельность СНО прекращается по инициативе Совета СНО.

1.16. Срок действия настоящего Положения — до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

1.17. Правом внесения инициативы о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение обладают председатель СНО или группа численностью не менее половины членов СНО. При наличии такой инициативы вопрос об изменении или дополнении в Положение СНО рассматривается на очередном заседании СНО.

1.18. Координатор СНО – проректор по научной работе университета.

## **2. Членство в СНО**

2.1. Членами СНО могут быть:

- обучающиеся, имеющие одну публикацию в научном издании или занявшие призовое место на конференции;
- обучающиеся, выступившие более трех раз на заседаниях научных кружков, самостоятельно организовавшие заседание на выбранную тему в рамках одного из научных кружков или СКБ или принявшие более 5 раз участие в мероприятиях, проводимых силами СНО университета, на основании рекомендации председателя СНО факультета университета;
- обучающиеся, не соответствующие вышеозначенным критериям, считаются кандидатами на вступление в СНО.

2.2. Прием в члены СНО производится на основании письменного заявления на имя председателя СНО университета.

2.3. Ответственный секретарь СНО ведет реестр членов СНО.

2.4. Изменения в реестр членов СНО вносятся не реже раза в полгода.

2.5. Реестр членов СНО заверяется проректором по научной работе университета.

2.6. Из состава СНО обучающийся исключается в связи с отчислением из университета.

2.7. Член СНО, продолживший обучение в магистратуре университета, сохраняет свое членство в СНО.

## **3. Основные цели и задачи СНО**

3.1. Основной целью деятельности СНО является развитие и реализация творческого и научного потенциала обучающихся, организация научно-исследовательской работы обучающихся, инновационной, научно-волонтерской и научно-просветительской деятельности, адаптация ее к новым экономическим условиям, содействие формированию резерва научных и научно-педагогических кадров.

3.2. Исходя из цели СНО решает следующие задачи:

- привлечение обучающихся в науку на самых ранних этапах обучения в университете и их закрепление в этой сфере с дальнейшей целенаправленной работой в различных научных коллективах;
- популяризация научно-исследовательской деятельности и ее пропаганда среди обучающихся в соответствии с принципом единства науки, образования и практики, развития интереса к научным исследованиям;
- содействие овладению обучающимися научными методами познания, углубленному и творческому усвоению учебного материала и ведению научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- установление и развитие сотрудничества со СНО других высших учебных заведений с целью совместной научной деятельности и обмена опытом.

## **4. Основные функции СНО**

4.1. СНО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку университета;
- координация работы объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;
- организация и участие в мероприятиях, направленных на реализацию инициатив в рамках Десятилетия науки и технологий, в том числе научного волонтерства;
- организация и участие в научно-популяризаторских мероприятиях;
- участие в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и других проектах, грантах, программах;
- помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;
- научное кураторство обучающихся 1 курса бакалавриата и 1 курса специалитета;
- участие в процедурах отбора кандидатов для поощрения обучающихся университета, достигших успехов в научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности, а также организацией подобной деятельности;
- подготовка рекомендации для поощрения обучающихся университета, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;
- представление интересов обучающихся университета перед руководством университета;
- издание собственных научных, методических и информационных материалов;
- сотрудничество с научными, общественными организациями, со СНО других вузов (образовательных организаций);
- ведение страниц СНО в социальных сетях.

## **5. Структура и управление деятельностью СНО**

5.1. Структуру СНО образуют студенческие научные объединения факультетов (далее СНО факультетов), СКБ, научные кружки факультетов.

5.2. Рабочим органом управления СНО является совет СНО университета.

5.3. Совет СНО формируется из председателей, заместителей председателей и ответственных секретарей СНО факультетов.

5.4. Состав совета СНО утверждается приказом ректора по ходатайству проректора по научной работе университета.

5.5. Заседание совета СНО проводится не менее 4 раз в год.

5.6. Руководство деятельностью совета СНО университета осуществляет его председатель.

5.7. На первом заседании совет СНО:

- утверждает список членов студенческого объединения согласно поданным заявлениям;

- избирает руководителей СНО.

5.8. Совет СНО имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах университета, в социальных сетях;

- участвовать в выработке решений университета, касающихся СНО;

- выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества университета, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

- проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5.9. Обязанности совета СНО:

- оказывать содействие органам управления университетом в работе по организации НИРО;

- поддерживать научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы обучающихся;

- осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

5.10. Полномочия и функции председателя СНО:

- председательствует на заседаниях СНО;

- планирует работу СНО на год и подводит итоги работы СНО за год;

- решает оперативные вопросы деятельности СНО;

- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представительным лицом СНО;

- выступает от имени СНО, в рамках установленных компетенций, и осуществляет взаимодействие с другими организациями, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

- принимает решение о созыве и сроках проведения заседаний совета СНО;

- подписывает принятые СНО решения;

- выступает с инициативами по различным вопросам научной и общественной жизни.

5.11. Председатель СНО, заместитель председателя СНО и ответственный секретарь СНО избираются из членов совета СНО путем открытого голосования и утверждаются приказом ректора по ходатайству проректора по научной работе университета.

5.12. Полномочия и функции заместителя председателя СНО:

- выполняет функции председателя СНО в случае отсутствия последнего;

- в случае выбывания председателя исполняет все его обязанности до избрания нового председателя СНО;

- хранит заявления на вступление в СНО.

5.13. Полномочия и функции ответственного секретаря СНО:

- осуществляет подготовку к заседаниям совета СНО;

- осуществляет научно-методическую поддержку;

- курирует представительство СНО университета в социальных сетях и на сайте Омского ГАУ, обеспечивая своевременное обновление информации в сети Интернет,

- координирует представительство СНО факультетов в социальных сетях и на сайте Омского ГАУ;

- ведет и оформляет протоколы заседаний СНО, а также выполняет иные функции в соответствии с регламентом работы СНО.

5.14. Основной организационной формой деятельности являются заседания совета СНО. Они СНО созываются для утверждения основных направлений деятельности СНО, плана работы, обсуждения итогов деятельности СНО. Заседание совета считается правомочным при участии не менее половины состава членов совета СНО.

5.15. Решение совета СНО принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании).

5.16. Совет СНО осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании совета СНО и утверждается председателем.

5.17. Совет СНО в своей деятельности взаимодействует с проректором по научной работе, директорами института и Тарского филиала университета, деканами факультетов, научно-исследовательским управлением, инновационным управлением, студенческой медиаслужбой.

5.18. Полномочия председателя СНО прекращаются по желанию самого председателя, при зачислении в аспирантуру или прекращении обучения в университете, по инициативе членов совета СНО или проректора по науке.

5.19. Обучающиеся, работающие по индивидуальному плану имеют те же возможности и права, что и рядовые члены СНО.

5.20. Официальными Интернет-ресурсами СНО университета является канал в сети Telegram «СНО Омского ГАУ», Группа в социальной сети «ВКонтакте» «СНО Омского ГАУ», страница на официальном сайте Омского ГАУ.

## **6. Структура и управление СНО факультета**

6.1. СНО факультета является организационным звеном СНО университета.

6.2. Руководство СНО факультета осуществляет председатель СНО факультета, заместитель председателя СНО факультета, ответственный секретарь председателя СНО факультета.

6.3. Председатель СНО факультета, заместитель председателя СНО факультета и ответственный секретарь СНО факультета избираются на должность и освобождаются от должности членами совета СНО факультета, список членов которого утверждается деканами факультетов.

6.4. Председатель СНО факультета занимается координацией работы СНО факультета, участвует в заседаниях совета СНО университета.

6.5. Совет СНО факультета занимается разработкой плана мероприятий и оказывает содействие председателю СНО факультета.

6.6. Заседание совета СНО проводится не менее 4 раз в год.

6.7. Деятельность СНО факультета происходит во взаимодействии с ответственным по НИРО.

6.8. Члены СНО факультета могут инициировать создание рабочих групп для проведения мероприятий.

6.9. СНО факультетов и СКБ вправе создавать свои интернет-ресурсы, уведомив ответственного секретаря СНО университета.

## **7. Имущество и финансовая деятельность СНО**

7.1. СНО как добровольное объединение обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ не ставит целей формирования имущества или извлечения прибыли из своей деятельности.

7.2. Для качественного осуществления задач и функций СНО пользуется имуществом, оборудованием университета, необходимым для обеспечения деятельности СНО.

7.3. При необходимости финансирования отдельных мероприятий и проектов, СНО обращается за поддержкой и утверждением мероприятий, проектов к органам управления университета, а также к взаимодействующим с СНО подразделениям, службам и должностным лицам.

7.4. Отчёт о деятельности СНО составляется ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года.

## **8. Учет и отчетность СНО**

8.1. Совет СНО осуществляет учет:

- членов СНО;
- результатов деятельности членов СНО;
- публикаций членов СНО.

Отчетность деятельности СНО осуществляется:

- на ежегодных заседаниях (конференциях);
- на заседаниях совета СНО по рабочим вопросам подготовки плановых и внеплановых мероприятий и итогов их проведения.

8.2. В целях обеспечения реализации основных задач СНО обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о СНО;
- план работы СНО на учебный год;

- протоколы заседаний СНО;
- иных документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СНО.

8.3. Документация, образующаяся в результате деятельности СНО, хранится в научно-исследовательском управлении.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по научной работе

Ю.И.Новиков

Начальник научно-исследовательского  
управления

Д.С. Нардин

Главный бухгалтер

О.В. Митасова

Начальник юридического отдела

Н.В. Юшкова

Начальник СУДРиОР

Т.Г. Мозжерина

Начальник ЦИАРиПОР

О.Н. Крюкова