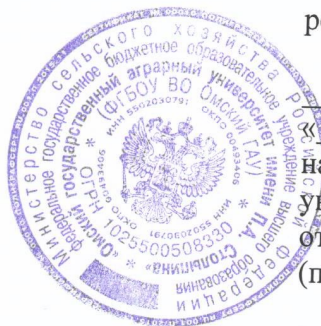


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ



О.В. Шумакова

«17» сентября 2025 г.

на основании решения учёного совета
университета

от «17» сентября 2025 года

(протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комбинате питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о комбинате питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества (далее – СК) университета, определяет организационное положение и правовой статус комбината питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – комбинат питания) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется работниками комбината питания, администрацией и органами управления университета, а также взаимодействующими с комбинатом питания подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Комбинат питания является общеуниверситетским структурным подразделением.

1.4. В структуру комбината питания входят точки общественного питания, расположенные на территории Университета:

- буфет 1 комбината питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ (г. Омск, Институтская площадь 1);
- буфет 2 комбината питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ (г. Омск, ул. Физкультурная 2);
- буфет 3 комбината питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ (г. Омск, ул. Физкультурная 1);
- буфет 4 комбината питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ (г. Омск, ул. Физкультурная 8Е).

1.5. Полное действующее официальное наименование структурного подразделения – комбинат питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.6. Сокращенное наименование: комбинат питания (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.7. Аббревиатурное сокращение: КП (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.8. В своей деятельности комбинат питания руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);

- действующим законодательством РФ в сфере общественного питания;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.9. Реорганизация (в том числе ликвидация) комбината питания производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.10. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цели и задачи комбината питания

2.1. Целью деятельности комбинат питания является оказания услуг общественного питания обучающимся, сотрудникам университета, а также иным лицам.

2.2. На комбинат питания возложены следующие задачи:

- обеспечение обучающихся, сотрудников университета качественным, горячим, полноценным питанием;
- эффективное использование технологического и производственного оборудования комбината питания;
- организация внутреннего и внешнего контроля качества приготовления блюд и кулинарных изделий, за санитарным состоянием комбината питания, за соблюдением требований по охране труда и противопожарной безопасности, соблюдением внутреннего трудового распорядка;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение культуры обслуживания клиентов и качества приготовления пищи, на внедрение современных технологий по выпуску собственной продукции;
- изучение и распространения передового опыта в сфере общественного питания, пропаганда здорового питания;
- повышение экономической эффективности работы комбината питания;
- участие в целевых, социальных и прочих программах университета;
- обеспечение оказания платных услуг по организации общественного питания сторонним юридическим и физическим лицам.

3. Функции комбината питания

3.1. Для решения поставленных задач комбинат питания осуществляет следующие функции:

- в установленном порядке своевременно осуществляет соответствующие заявки на закупку продукции, необходимой для обеспечения питанием обучающихся и сотрудников университета и непрерывной работы комбината питания;
- организует производство необходимого ассортимента блюд и продуктов собственного приготовления в строгом соответствии с технологией и с соблюдением санитарных норм Российской Федерации;
- обеспечивает хранение собственной продукции, продуктов и расходных материалов, полученных от поставщиков, в строгом соответствии с условиями хранения, сроками хранения и санитарно-технологическими требованиями Российской Федерации;
- осуществляет производственный контроль технологического процесса;
- осуществляет контроль соблюдения правил торговли Российской Федерации, кассовой дисциплины работниками комбината питания с применением контрольно-кассовых аппаратов, кассовых терминалов при расчетах с покупателями;

- осуществляет сдачу выручки в кассу университета согласно установленного лимита остатка наличных денежных средств;
- осуществляет контроль исправности и своевременной модернизации производственного оборудования, участвующего в технологическом процессе;
- обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации оборудования и техники безопасности при работе с ним работниками комбината питания, содержание его в надлежащем санитарном состоянии;
- осуществляет внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда;
- осуществляет изучение спроса потребителей на продукцию комбината питания;
- осуществляет ведения учета и своевременное предоставление отчетности в соответствующие службы университета о приносящей доход деятельности;
- осуществляет контроль содержания помещений комбината питания его работниками в состоянии, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для предприятий общественного питания, осуществляет противоэпидемические мероприятия;
- оказывает услуги сотрудникам и обучающимся университета, сторонним гражданам по организации и проведению приемов, банкетов, обслуживанию торжественных вечеров и торжественных мероприятий, выездного питания согласно утвержденным расценкам в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками комбината питания правил охраны труда, техники безопасности, санитарных норм, своевременностью прохождения медосмотров, ограничением допуска к работе работников, своевременно не прошедших медицинский осмотр;
- организует стажировки вновь принятых в столовую работников и допуск их к работам, связанным с повышенной опасностью;
- качественно и в указанный срок выполняет распоряжения и поручения администрации университета;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации комбинат питания своевременно разрабатывает и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями и органами управления университета план по доходам и расходам на очередной календарный год, для консолидации их в соответствующие планы деятельности комбината питания и университета.

3.2. Конкретные функции работников комбината питания устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, обязанности и организация деятельности

4.1. Руководство комбинатом питания осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.2. В период отсутствия директора (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета в порядке, установленном в университете.

4.3. Директор комбината питания находится в административном подчинении у проректора по административно-хозяйственной работе.

4.4. Структура, штатное расписание и численность работников комбината питания утверждается ректором университета. Работники комбината питания работают на условиях трудового договоров. Должностные обязанности работников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Работники комбината питания назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора комбината питания.

4.6. При ликвидации комбината питания увольнение работников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности комбината питания, а также динамики

изложенных в них конкретных требований к выполняемым комбинатом питания работам организует его директор.

4.8. Директор комбината питания имеет право:

- запрашивать во всех структурных подразделениях университета информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения функций в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности комбината питания;
- присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов управления университетом;
- представлять университет во внешних мероприятиях, организуемых и проводимых по профилю деятельности комбината питания в рамках предоставленных полномочий;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университетом при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью комбината питания, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;
- участвовать в работе общеуниверситетских комиссий, осуществляющих проверку и оценку деятельности университета;
- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности университета;
- составлять заявки на материально-техническое обеспечение комбината питания.

4.9. Обязанности директора комбината питания:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми работниками комбината питания;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов комбината питания;
- распределять обязанности между работниками комбината питания и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого работника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение о комбинате питания;
- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками комбината питания законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества закрепленного за комбинатом питания.

4.10. Для выполнения своих обязанностей работники комбината питания имеют право:

- запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- проводить проверку достоверности предоставленной информации;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности комбината питания;
- вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;
- инициировать создание совещательных экспертных и иных рабочих органов в установленном в университете порядке;
- оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям университета по направлениям, входящим в компетенцию комбината питания;
- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;
- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые работниками комбината питания для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;
- мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определённых комбината питания настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчётных данных;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;
- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Работники комбината питания несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;
- невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;
- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;
- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности комбинат питания должен выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Директор комбината питания отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на комбинат питания задач и функций несет директор комбината питания, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников комбината питания осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность комбината питания организуется в соответствии с годовыми планами его работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17. Отчеты о работе комбината питания формируются по производственным периодам (ежедневные, недельные, за месяц, квартал, год).

4.18. Показатели деятельности комбината питания регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения им установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, комбинат питания в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности комбината питания материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Комбинат питания в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за

сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним для осуществления его деятельности.

5.3. Комбинат питания вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация товаров и оборудования, произведенных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности университета, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

- деятельность столовых, буфетов, кафе и ресторанов, в том числе с полным ресторанным обслуживанием, обслуживанием на вынос;

- торговля, в том числе в неспециализированных магазинах, пищевыми продуктами, фруктами, овощами, картофелем, орехами, соками, минеральной водой и прочими безалкогольными напитками;

- переработка и консервирование фруктов и овощей;

- производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения.

5.4. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении комбината питания, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели, в соответствии с законодательством РФ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством РФ;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям, полученные в имущественной форме и/или в форме выполнения работ, оказания услуг посредством дарения, спонсорской поддержки и пожертвования юридическими или физическими лицами;

- иных источников, предусмотренных Уставом университета, законодательством РФ.

5.5. Расходы комбината питания, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий комбинат питания взаимодействует с другими подразделениями университета, внешними организациями в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

7. Документация

В целях обеспечения реализации основных задач комбината питания, обязательным является наличие следующих документов:

- положение о Комбинате питания ФГБОУ ВО Омский ГАУ (оригинал);

- должностные инструкции работников комбината питания (оригиналы);

- Коллективный договор (копия);

- Правила внутреннего распорядка (копия);

- приказы и распоряжения ректора университета (копии);

- журнал инструктажа по технике безопасности (оригиналы);

- штатное расписание;

- Программа ХАССП (оригинал);

- программа производственного контроля (оригинал);

- технологические карты (оригинал);
- технико-технологические карты (оригинал);
- ценники на продукцию;
- медицинские книжки работников (оригинал);
- брокеражный журнал (оригинал);
- отчеты-анализы работы (ежедневные, недельные, за месяц, квартал, год);
- иные документы в соответствии с направлением деятельности.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по административно-
хозяйственной работе



М.С. Супонин

Начальник центра информационно-
аналитической работы и поддержки
организационного развития



О.Н. Крюкова

Главный бухгалтер



О.В. Митасова

Юридический отдел УПОиКР



Л.Г.Тимофеева