Приложение №1

к приказу от «26» декабря 2023 г. №­­­­­1460/ОД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шумакова

на основании решения

ученого совета университета

от 25.12.2023 (протокол № 8)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческой медиаслужбе ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**(новая редакция)**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о студенческой медиаслужбе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее - Университет), определяет организационный статус (положение) студенческой медиаслужбы в организационной структуре Университета и регламентирует его деятельность. Полное наименование – студенческая медиаслужба ФГБОУ ВО Омский ГАУ; сокращенное наименование – СМС.

1.2. Положение применяется членами студенческой медиаслужбы.

1.3. Студенческая медиаслужба является добровольным объединением студентов, магистрантов, аспирантов (далее – Обучающихся) Университета, заинтересованных в развитии медиа-пространства Университета.

1.4. Участники студенческой медиаслужбы функционально объединены в два самостоятельных направления: медиацентр и пресс-центр.

1.5. Студенческая медиаслужба ведет свою работу в тесном взаимодействии с сектором по связям с общественностью службы управления делами ректората и организационным развитием (далее – СУДРиОР).

1.6. Общее руководство студенческой медиаслужбой осуществляет координатор из числа сотрудников сектора по связям с общественностью СУДРиОР или сотрудников других подразделений Университета, выполняющих функции, связанные с реализацией его коммуникационной стратегии (по согласованию с курирующим проректором).

1.7. Студенческая медиаслужба может иметь свою символику и бланки, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.9. В своей деятельности студенческая медиаслужба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом №2124-ФЗ «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета;

- решениями и рекомендациями коллегиальных органов управления Университета, настоящим Положением.

**2. Полномочия**

2.1 Основные цели студенческая медиаслужбы:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости Университета.

2.1.2. Участие в реализации единой информационной политики Университета.

2.1.3. Организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду Университета.

2.1.4. Формирование позитивного общественного мнения по отношению к Университету среди молодежи региона.

2.1.5. Взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в целях формирования единого информационного пространства региона.

2.1.6. Развитие творческих способностей и общественной активности Обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

Задачи:

2.2.1. Координация создания и реализации проектов Обучающихся, реализуемых в медиа-сфере.

2.2.2. Оперативное освещение общественно значимых для Обучающихся событий, происходящих в Университете.

2.2.3. Создание и размещение печатных, электронных, фото- видео- аудио-информационных материалов в газете «Кировец», в социальных сетях, на сайте Университета и других информационных ресурсах.

2.2.4. Развитие профессиональных и личностных навыков (компетенций) членов студенческой медиаслужбы.

2.2.5. Развитие коммуникационных каналов между администрацией, структурными подразделениями Университета, органами студенческого и общественного самоуправления, объединениями обучающихся и сотрудников Университета.

2.2.6. Продвижение бренда Университета во внутренней и внешней среде.

2.2.7. Организация участия членов студенческой медиаслужбы в семинарах, конференциях, фестивалях, других образовательных мероприятиях и конкурсных проектах различного уровня.

2.2.8. Содействие в подготовке презентационных материалов о деятельности Университета.

2.2.9. Организация информационного сопровождения сквозных и массовых мероприятий Университета (в соответствии с планом работы подразделений Университета в текущем учебном году).

2.2.10. Организация и проведение имиджевых мероприятий в целях привлечения Обучающихся к общественной деятельности.

2.3. Реализация закрепленных за студенческой медиаслужбой задач обеспечивается выполнением приведенных ниже основных функций:

2.3.1. Функции медиацентра:

- разработка и реализация комплексных PR-проектов с участием Обучающихся;

- участие в организации и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов и других мероприятий для средств массовой информации (далее – СМИ);

- информирование внутренней и внешней аудитории через социальные сети: ведение собственных аккаунтов Университета в социальных сетях и распространение информации в других сообществах, страницах, представленных в социальных сетях;

- создание видеоконтента и его распространение через различные каналы, включая официальный сайт Университета, сайты социальных сетей и видеохостингов;

- формирование и ведение видеоархива;

- обеспечение фотосъемки массовых мероприятий Университета, протокольной фотосъемки. Формирование и ведение фотоархива;

- организация и проведение внутриуниверситетских конкурсов по направлениям деятельности студенческой медиа-службы;

- организация участия в соответствующих конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней.

2.3.2. Функции пресс-центра:

- распространение пресс-релизов, заявлений и сообщений по поручению руководства и других информационных материалов в российских и зарубежных средствах массовой информации;

- содействие сектору по связям с общественностью СУДРиОР в подготовке публикаций и сюжетов для СМИ;

- организация деятельности по выпуску корпоративной газеты Университета;

- организация и проведение внутриуниверситетских конкурсов по направлениям деятельности студенческого пресс-центра;

- организация участия в соответствующих конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней.

**3. Права, организация деятельности и руководство**

3.1. Руководители и члены студенческой медиаслужбы имеют право:

3.1.1. Пользоваться ресурсами студенческой медиаслужбы для подготовки и проведения плановых мероприятий.

3.1.2. Участвовать в работе студенческой медиаслужбы, вносить свои предложения по формированию и реализации плана работы студенческой медиаслужбы.

3.1.3. Заниматься развитием любого направления деятельности студенческой медиаслужбы и участвовать в работе проектных команд, временных и постоянных рабочих групп, и комиссий.

3.1.4. Участвовать в работе заседаний студенческой медиаслужбы.

3.1.5. Осуществлять аудиозапись и видеосъемку на территории Университета.

3.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников Университета необходимую для деятельности студенческой медиаслужбы информацию.

3.1.7. Участвовать в разработке системы поощрений обучающихся за достижения в медийной сфере.

3.1.8. Пользоваться в установленном порядке информацией о деятельности Университета.

3.1.9. Формировать постоянные и временные рабочие группы.

3.2. Член с студенческой медиаслужбы обязан:

3.2.1. Согласовывать подготовленные материалы об Университете с начальником СУДРиОР, главным редактором сектора по связям с общественностью СУДРиОР.

3.2.2. Выполнять поручения начальника СУДРиОР, касающиеся освещения событий в Университете и за его пределами.

3.2.3. Участвовать в собственных мероприятиях студенческой медиаслужбы.

3.2.4. Участвовать в проектной студенческой деятельности в медиа-сфере.

3.3 Формирование студенческой медиаслужбы:

3.3.1. Формируется в сентябре-октябре текущего учебного года на очередной учебный год из числа Обучающихся, желающих заниматься медийной деятельностью Университета. Число членов не ограничено. Состав утверждается приказом ректора.

3.3.2. Прием новых членов осуществляется на основании письменного заявления, поданного на имя начальника СУДРиОР.

3.3.3. Член студенческой медиаслужбы может добровольно выйти из него на основании письменного заявления на имя начальника СУДРиОР.

3.3.4. Член студенческой медиаслужбы может быть исключен из него по представлению не менее 2/3 его членов на основании, если его деятельность противоречит настоящему Положению, целям и задачам объединения, его поведение дискредитирует деятельность студенческой медиаслужбы или Университета.

3.6. Студенческая медиаслужба планирует свою деятельность на учебный год. План утверждается координатором студенческой медиаслужбы. Отчетные данные о результатах работы студенческой медиаслужбы за календарный год формируются координатором студенческой медиаслужбы и предоставляются в ЦИАРиПОР для подготовки отчетной информации о деятельности университета в целом (Отчет ректора о деятельности Университета, Отчет о результатах самообследования Университета).

**4. Взаимоотношения и связи**

4.1 Члены студенческой медиаслужбы при выполнении своих обязанностей взаимодействуют с руководителями и сотрудниками факультетов, общеуниверситетских организационно-управленческих, технологических и обеспечивающих, технологических и обеспечивающих, иных структурных подразделений Университета, обучающимися Университета по соответствующим вопросам, относящимся к организации и осуществлению работы студенческой медиаслужбы.

**5. Обеспечение деятельности**

5.1. Для качественного осуществления задач и функций СМС в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике ее деятельности материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. СМС в пределах представленных полномочий осуществляет основную деятельность на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за нею для осуществления деятельности.

5.3. Расходы СМС, непосредственно связанные с ее деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденной в целом по Университету сметой расходов, Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

5.4. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении СМС, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе средств от платной образовательной деятельности, в соответствии с пунктом 1.8 Устава;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средства, полученные университетом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетных субъектов федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**6. Документация**

- Положение о студенческой медиаслужбе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

- План работы (на учебный год);

- Отчетные данные о работе (в структуре отчетов о деятельности Университета в целом).

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЙ:

Начальник СУДРиОР Т.Г. Мозжерина

Начальник юридического отдела Н.В. Юшкова