**Порядок постановки на миграционный учет обучающихся Омского ГАУ**

**1**. Иностранные граждане, проживающие в общежитиях Университета, для первичной постановки на миграционный учет (первичной регистрации) **в день прибытия или на следующий рабочий день**, обязаны предъявить в сектор регистрационно-паспортной работы (Студгородок 1: ул. Сибаковская,6 (ИДПО, каб. 109 П)/Студгородок 2: ул. Добровольского, 8 к.2 (каб. 203)/ ул. Добровольского 10 (каб. 107) **следующие копии и оригиналы документов**: документ удостоверяющий личность (паспорт - копия всех страниц содержащих информацию об иностранном гражданине и имеющих отметки о пересечении государственной границы или удостоверение личности - копии всех страниц на 1 листе А4), именно **тот документ, по которому был осуществлен въезд на территорию Российской Федерации,** если в паспорте или свидетельстве есть фрагменты без трансляции на русский язык (печать, имя, Фамилия и т.д.), необходимо предоставить перевод документа нотариально заверенный выполненный в РФ; миграционную карту с целью Учёба (заполняется при въезде в Российскую Федерацию); договор на проживание (**заполняется у коменданта общежития**), оплаченную квитанцию госпошлины за постановку на миграционный учет.

2. В секторе регистрационно-паспортной работы соответствующего Студгородка заполняется **бланк уведомления о прибытии в место пребывания**. Обучающиеся, проживающие в г. Омске **у родственников или на квартирах**, бланк уведомления берут и заполняют его **в территориальном отделении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел РФ или в Многофункциональном центре или по ссылке: https://мвд.рф/dejatelnost/emvd/guvm/осуществление-миграционного-учета.**

**3.** Иностранные граждане, проживающие в общежитиях Университета, заполненное уведомление и копии вышеперечисленных документов в пунктах 1, 2 передают сотруднику сектора регистрационно-паспортной работы соответствующего Студгородка. **Через 4-5 рабочих дня,** сотрудником сектора регистрационно-паспортной работы возвращаются оригиналы документов обучающемуся с **отрывной частью бланка уведомления** (первичной регистрации), **которую иностранный гражданин копирует и вместе с копиями документов: миграционной карты, документа удостоверяющего личность и полиса ДМС сдает в деканат**. Оригиналы первичной регистрации и миграционной карты хранятся у обучающегося или передаются сотруднику паспортного контроля при пересечении государственной границы.

**4.** Иностранные обучающиеся, проживающие в г. **Омске у родственников или на квартирах встают** на миграционный учет **в территориальном отделении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел РФ или в Многофункциональном центре территориальной принадлежности.**  Для регистрации собственнику жилья нужно предъявить копии документов, указанных в пункте 1 настоящего порядка: договор аренды жилья (его обучающийся заключает с собственником жилья); договор на обучение по программам высшего образования (заключается в отделе по учету внебюджетных средств, по адресу: ул. Сибаковская 6, каб. 312) - для обучающихся коммерческой формы обучения, для обучающихся внебюджетной формы - справка о сроках обучения (заказывается в едином деканате, по адресу: Институтская площадь 1, каб. 320 а); заполненный бланк уведомления пункт 2 настоящего порядка. После осуществления постановки на учет, собственник жилья возвращает Вам оригиналы документов и отрывную часть бланка уведомления (первичной регистрации), которую обучающийся копирует и вместе с копиями документов: миграционной карты, документа удостоверяющего личность и полиса ДМС сдает в деканат. Оригиналы первичной регистрации и миграционной карты хранятся у обучающегося или передаются сотруднику паспортного контроля при пересечении государственной границы.

**5.** **Следующая регистрация делается в случаях:** окончания срока действия настоящей регистрации (продление срока временного пребывания на территории РФ) или при повторном пересечение государственной границы (въезде) в РФ.

**6.** **Для продления регистрации до конца учебного года** в сектор регистрационно-паспортной работы или собственнику жилья, обучающемуся следует предъявить, не позднее, чем **за 30 рабочих дней или 40 календарных дней до окончания срока действия первичной регистрации** пакет документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего порядка, отрывную часть бланка уведомления (первичной регистрации) и копии документов: договора на обучение по программам высшего образования или справки о сроках обучения, указанные в пункте 4 настоящего порядка, а также копии документов подтверждающие прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и справку МВД о приеме медицинских документов, оплаченную квитанцию госпошлины за продление разрешенного срока пребывания.

**7.** Иностранные обучающиеся, проживающие как в общежитиях, так и вне студгородка, в обязательном порядке, **при каждом новом въезде в РФ, при продлении срока пребывания на территории РФ или смене персональных данных, должны предоставить в деканат копии документов,** указанных в пунктах 3 и 4 настоящего порядка, **в течение 1 рабочего дня с момента получения документа**.

**Подробная информация о правилах постановки на миграционный учет:** <https://мвд.рф/dejatelnost/emvd/guvm/осуществление-миграционного-учета>

Во избежание административной ответственности, просим иностранных граждан вставать на миграционный учет сразу, как только приехали в РФ.